

**MANDÁTNA ZMLUVA
O ZABEZPEČENÍ VÝKONU ČINNOSTÍ
UZATVORENÁ PODĽA § 566 A NASL. ZÁKONA Č. 513/1991 ZB. OBCHODNÝ
ZÁKONNÍK V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV
(ďalej ako „Obchodný zákonník“)**

medzi

1. MANDANT: Obec Smrdáky
zastúpená p. Ingrid Tripšanskou, starostkou obce
Smrdáky 181
IČO: 00310000
DIČ: 2021086870
číslo účtu : SK 12 02000 0000 0000 0642 9182
(ďalej ako „mandant“ alebo ako „obec“)

a

2. MANDATÁR: MARELS, s. r. o.
Robotnícka 1573/52
905 01 SENICA
Zodpovedný zástupca: Ing. Peter Pišťánek – konateľ spoločnosti
IČO : 36227871
DIČ : 2020187664
IČ DPH : SK 2020187664
číslo účtu : SK58 0200 0000 0019 0007 8553
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava,
oddiel s. r. o., vložka číslo 11023/T
(ďalej ako „mandatár“ alebo ako „správca“)

(ďalej ako „zmluva“)

**Čl. 1
Predmet zmluvy**

1.1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie výkonu dohodnutých činností pre mandantav bytovom dome číslo súpisné 51 v Smrdákoch (ďalej len "dom") mandatáromv rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve a mandant sa za to zaväzuje zaplatiťmandatárovi odmenu podľa čl. 3 zmluvy (ďalej aj ako „predmet zmluvy“).

**Čl. 2
Určenie rozsahu činnosti**

2.1 Mandatár zabezpečí pre mandanta výkon činností v zmysle čl. 1 zmluvy v nasledovnom rozsahu:

- 2.1.1 Rozúčtovanie ročných nákladov na byty a nebytové priestory za užívanie bytu a nebytového priestoru v dome spôsobom a v termínoch určených v čl. 5 zmluvy.
- 2.1.2 Archivácia účtovných dokladov v sídle mandatára počas doby platnosti zmluvy.
- 2.1.3 Raz ročne na základe požiadavky obce účasť zástupcu mandatára na schôdzi predmetného domu, konanej v termíne dohodnutom s mandatárom.

Čl. 3. **Cena a platobné podmienky**

- 3.1 Cena za zabezpečenie predmetu zmluvy je určená dohodou zmluvných strán v sume 6 EUR (vrátane DPH) mesačne za každý byt v dome. Uvedenú sumu mandatárovi zaplatí spolu za 8 bytových jednotiek každý mesiac mandantna účet mandatára odo dňa účinnosti tejto zmluvy ako „poplatok za správu“.
- 3.2. Mandatár je oprávnený jednostranne zmeniť výšku ceny podľa bodu 3.1. na základe rozhodnutia oprávneného orgánu mandatára. O tejto zmene musí vopred písomne informovať mandanta. V prípade nesúhlasu je mandant oprávnený ku dňu zmeny ceny odstúpiť od tejto zmluvy,

Čl. 4 **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 4.1. Práva a povinnosti mandatára
- 4.1.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi a touto zmluvou a pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s náležitou odbornoustarostlivosťou,
- 4.1.2. Mandatár je povinný zabezpečiť na náklady mandanta výkon činností v rozsahu podľa článku 2. tejto zmluvy.
- 4.1.3. Mandatár je povinný, najneskôr do 31. mája nasledujúceho roka predložiť mandantovi podklady K vyúčtovaniu jednotlivých bytov, ako aj informovať mandatára o iných významných skutočnostiach, ktoré súvisia s činnosťami mandatára pre mandanta.
- 4.1.4. Mandatár na základe písomnej dohody a za dohodnutú odmenu zabezpečí aj ďalšie služby a činnosti v rozsahu svojich živnostenských oprávnení.
- 4.1.5. Mandatár je povinný pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb, ku ktorému prichádza v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, postupovať v súlade s aktuálne platnými predpismi o ochrane osobných údajov. Za účelom zabezpečenia súladu s predpismi o ochrane osobných údajov uzatvárajú zmluvné strany popri tejto zmluve aj zmluvu o poverení so spracúvaním osobných údajov, ktorá bližšie upravuje podmienky spracúvania osobných údajov mandatárom v mene mandanta (ďalej ako „zmluva o poverení so spracúvaním osobných údajov“),
- 4.1.6. Mandatár (samostatne, jeho zamestnanci ako aj tretie osoby s jeho povolením) je oprávnený vstupovať do spoločných častí a spoločných priestorov domu v prípadoch súvisiacich s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy.
- 4.1.8. Platobný styk medzi mandatárom a mandantom je výhradne bezhotovostný.

4.2. **Práva a povinnosti mandanta**

- 4.2.1. Práva a povinnosti mandanta súvisiace so správou domu sú stanovené zákonom č.182/1993 Z. z. v platnom znení a touto zmluvou. Obec je povinná zabezpečiť ostatné činnosti súvisiace so správou domu, ktoré touto zmluvou neboli prenesené na mandatára.
- 4.2.2. Obec je povinná za zabezpečenie činnosti podľa tejto zmluvy vyplatiť mandatárovi mesačne odmenu podľa článku 3 zmluvy.
- 4.2.3. Obec je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť mandatárovi zmenu nájomníka bytu alebo nebytového priestoru a ďalšie skutočnosti, rozhodné pre určenie výšky úhrady za plnenia poskytované s užívaním bytu alebo nebytového priestoru alebo súvisiace s výkonom činnosti mandatára (zmena obsahu zmlúv alebo dodávateľov služieb a pod.).
- 4.2.4. Obec na vlastné náklady zabezpečí:
- a) po skončení kalendárneho roka najneskôr do 10.januára súpis údajov potrebných k ročnému vyúčtovaniu nákladov /počet bývajúcich osôb .../
 - b) doručovanie korešpondencie súvisiacej so správou domu jednotlivým vlastníkom (napr. ročné vyúčtovanie, zmeny predpisu úhrad a pod.).

- 4.2.6. Obec je povinná informovať nájomníkov bytov a nebytových priestorov o poskytnutí osobných údajov mandatárovi ako sprostredkovateľovi za účelom vykonávania dohodnutej činnosti v rozsahu tejto zmluvy. Tým nie sú dotknuté povinnosti mandatára ako sprostredkovateľa pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb, špecifikované v zmluve o poverení so spracúvaním osobných údajov.
- 4.2.8. Obec má právo na predloženie podkladov od mandatára k rokovaniu schôdze nájomníkovdomu a na poradenskú činnosť mandatára v oblasti prevádzky, údržby a modernizácie spoločných častí a zariadení domu.

Čl. 5

Predpis mesačnej zálohovej úhrady, rozúčtovanie nákladov za služby spojené s užívaním bytu, nebytového priestoru

- 5.1 Mandatár vypočíta výšku mesačnej zálohovej úhrady za služby spojené s užívaním bytu spravidla zo skutočných spotrieb (nákladov) za predchádzajúci rok a schválenej ceny pre nasledujúce obdobie, pričom pri výpočte mesačnej úhrady zohľadní platné právne predpisy, zmluvné ceny s dodávateľmi služieb, rozhodnutia spoločenstva a interné predpisy mandatára.
- 5.2. Skutočné ročné náklady za služby spojené s užívaním bytov rozúčtuje mandatár v súlade s platnými právnymi predpismi a internými predpismi mandatára.
- 5.4. Mandatár doručí vyúčtovanie nákladov za služby spojené s užívaním bytov mandantovi najneskôr do 31. mája nasledujúceho roka.

Čl. 6

Výpoveď zmluvy

- 6.1. Platnosť zmluvy môže skončiť dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením.
- 6.2. Dohodou skončí platnosť zmluvy dňom uvedeným v dohode.
- 6.3. Zmluvu môže vypovedať každá zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
- 6.4. Obec môže odstúpiť od zmluvy v prípade a termíne podľa čl. 3 bod 3.2.
- 6.5. Mandatár môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak obec ani napriek písomnej výzve a dodatočnej lehote nezabezpečí úhradu faktúry za činnosť mandatára podľa tejto zmluvy. Platnosť zmluvy končí márnym uplynutím dodatočnej lehoty. Odstúpením od zmluvy nezaniká právo mandatára na úhradu vzniknutej škody.
- 6.6. Po skončení platnosti zmluvy je mandatár povinný odovzdať písomnú dokumentáciu predmetného domu mandantovi a do dvoch mesiacov od obdržania všetkých nákladov domu a údajov potrebných k vyúčtovaniu nákladov za obdobie do ukončenia činnosti podľa tejto zmluvy vykonať a odovzdať mandantovi vyúčtovanie nákladov spojených s užívaním bytov a nebytových priestorov.
- 6.7. V prípade odstúpenia mandatára od zmluvy vykoná mandatár úkony podľa bodu 6.6. až po vysporiadaní pohľadávok, ktoré boli dôvodom odstúpenia od zmluvy. Na uskutočnenie týchto úkonov má mandatár lehotu 2 mesiace.

Čl. 7

Sankcie

- 7.1. V prípade nedoručenia ročného vyúčtovania nákladov v termíne podľa čl. 5 bod 5.4. zmluvy spôsobenej zavinením na strane mandatára, má Obec právo požadovať úhradu úroku z omeškania vo výške 0.03% z celkovej sumy preplatkov z ročného vyúčtovania.
- 7.2. V prípade nedodržania splatnosti faktúry za činnosť podľa tejto zmluvy má mandatár právo požadovať úhradu úroku z omeškania vo výške 0.03% z dlžnej sumy za každý omeškaný deň.

Čl. 8 Osobitné dojednania

- 8.1. Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú mandantovi pri výkone dohodnutej činnosti v rozpore s touto zmluvou v plnom rozsahu.
- 8.2. Mandatár nezodpovedá mandantovi za škodu v prípade, ak Obec odmietne činnosť mandátára alebo ním poverenej (objednanej) osoby, ak nedodá požadované podklady alebo jemu dostupné informácie vzťahujúce sa k činnosti mandátára podľa tejto zmluvy, neschváli úhradu faktúry, nedoručí mandátárovi iný doklad, alebo povinnosti podľa zmlúv alebo iným spôsobom znemožní mandátárovi splnenie povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy.

Čl. 9 Záverečné ustanovenia


1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmeny a doplnky zmluvy je možné vykonať iba formou písomných dodatkov.
3. Vo veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti mandátára pri plnení predmetu tejto zmluvy spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve.
3. Táto zmluva je spísaná v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle obce.

V Smrdákoch, dňa 02. 01. 2020

Obec Smrdáky – Ingrid Tripšanská, starostka obce


mandant

MARELS, spol. s r. o., Senica. Ing. Peter Pišťánek, konateľ


mandatár


MAR
Robotní
905 0
IČO: 36227871

